



INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE AS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Os alunos do Departamento de Administração deverão realizar Atividades Complementares para que seja possível colar grau e concluir seu curso de Graduação. Atividades Complementares são as diversas práticas realizadas fora do espaço de sala de aula.

Deverá ser obtido um total de 10 (dez) créditos com o exercício dessas atividades, que corresponde a 150 horas de Atividades Complementares, sendo que 1 (um) crédito equivale a 15 (quinze) horas de Atividades Complementares (AC).

Recomenda-se que o aluno procure desenvolver as atividades complementares, sempre que possível, ao longo do curso, e não acumulá-las para o final.

As atividades que podem ser desenvolvidas dentro e/ou fora da Universidade são: Monitoria; Participação em Pesquisas e Projetos Institucionais (TEPP); Iniciação Científica (PIBIC); Participação em Grupos de Estudo/Pesquisa Supervisionados; Participação em Projetos Integrados; Congressos, Seminários, Conferências Assistidos; Defesas de Teses e Dissertações Assistidas; Eventos, Mostras, Exposições Assistidas; Trabalhos Científicos; Monografias não Curriculares; Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos; Participação em Concursos, Exposições e Mostras; Estágios em Empresas; Atividades na Empresa Junior/Incubadoras de Empresas; Atividades Comunitárias; Estágios nos Laboratórios da PUC-Rio; Estágios em Instituições Governamentais e/ou não Governamentais; Participação em Visitas Técnicas; Atividades/Cursos de Extensão e Outras Atividades Relevantes para a Formação dos Alunos. Disciplinas cursadas em outros Departamentos desta Universidade e cursos de idiomas não podem ser atribuídos como Atividades Complementares.

A operacionalização das Atividades Complementares segue as normas da PUC-Rio. O processo de controle de tais práticas é automatizado e as modalidades de Atividades Complementares se encontram disponíveis no sistema PUC online. O processo se inicia com o aluno inserindo neste sistema o tipo de atividade por ele exercida, indicando o respectivo código mostrado na Tabela 1. A solicitação realizada pelo aluno deve ser ratificada (ou não) pelo Coordenador de Atividades Complementares. Caso seja válida tal solicitação, o aluno deverá apresentar à Coordenação de Atividades Complementares a documentação comprobatória referente a atividade por ele solicitada, no prazo estipulado na “autorização de realização da atividade”. Sendo aprovada a documentação comprobatória apresentada pelo aluno, o conjunto de horas de atividade será contabilizado, de acordo com uma tabela estabelecida pelo Departamento (Tabela 1). A cada 15 horas de Atividades Complementares acumuladas, o aluno completará um crédito que será incluído automaticamente no seu histórico escolar.

As atividades são classificadas em 20 (vinte) categorias que apresentam **limites de créditos** a serem cumpridos. Assim, para alcançar o número total de 150 horas de Atividades Complementares, os alunos deverão desenvolver atividades em mais de uma categoria.

Os Formulários para as avaliações das Atividades Complementares consideradas pelo Departamento de Administração da PUC-Rio estão disponíveis no endereço www.iag.puc-rio.br / Graduação / Atividades Complementares. A avaliação será realizada pelo Coordenador de Atividades de Formação Complementar.



CATEGORIAS DE ATIVIDADES DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR – Administração

MONITORIA:

Monitor de uma disciplina de 4 horas semanais, durante um semestre → 1 (um) crédito - **Máximo de 2 (dois) créditos para a categoria.**

PARTICIPAÇÃO EM PESQUISAS E PROJETOS INSTITUCIONAIS (TEPP):

Contrato de 20 horas semanais, com duração de um semestre → 2 (dois) créditos - **Máximo de 6 (seis) créditos para a categoria.**

INICIAÇÃO CIENTÍFICA – (PIBIC):

Contrato de 20 horas semanais, com duração de um semestre → 2 (dois) créditos - **Máximo de 4 (quatro) créditos para a categoria.**

PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE ESTUDO / PESQUISA SUPERVISIONADOS:

O aluno que participar de grupos de estudo e pesquisa supervisionados, com duração de um semestre → 2 (dois) créditos - **Máximo de 4 (quatro) créditos para a categoria.**

Os alunos deverão estar regularmente matriculados em um curso de graduação da Universidade e vinculados a um grupo de estudo e pesquisa da mesma, sendo o projeto supervisionado por um professor-orientador.

PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS INTEGRADOS:

Cada 6 (seis) horas trabalhadas em um projeto de Consultoria do Departamento de Administração equivale a 1 (uma) hora de Atividade Complementar (AC). Portanto, uma carga horária de 90 horas trabalhadas → 1 (um) créditos - **Máximo de 4 (quatro) créditos para a categoria.**

TRABALHOS CIENTÍFICOS (Coautoria em artigos científicos):

O aluno de iniciação científica que atuar como coautor em trabalho publicado → 2 (dois) créditos adicionais ao processo de iniciação científica - **Máximo de 4 (quatro) créditos para a categoria.**

ATIVIDADES COMUNITÁRIAS:

Cada 15 (quinze) horas trabalhadas em projetos sociais → 1 (um) crédito - **Máximo de 2 (dois) créditos para a categoria.**

ATIVIDADE EM EMPRESA JUNIOR / INCUBADORA DE EMPRESAS:

Cada 6 (seis) horas de atividades na Empresa Junior/Incubadora de Empresas equivale a 1 (uma) hora de Atividade Complementar. Portanto, cada 90 horas trabalhadas → 1 (um) crédito - **Máximo de 4 (quatro) créditos para a categoria**

EVENTOS, MOSTRAS, EXPOSIÇÕES ASSISTIDAS:

Cada 15 (quinze) horas desta atividade → 1 (um) crédito - **Máximo de 2 (dois) créditos para a categoria.**

Envolve eventos do tipo: Palestras relacionadas com as áreas da Administração, Palestras apresentadas no evento “Mostra PUC-Rio”, Semana de Administração, Semana do Meio Ambiente, PUC por Um Dia, Defesa de trabalhos da disciplina Integradora IV (Estágio Supervisionado IV), Defesa de trabalhos na Competição de Proposta de Plano de Negócios (Disciplina Integradora III (Estágio Supervisionado III)).



ESTÁGIO EM EMPRESAS:

Cada 6 (seis) horas trabalhadas na empresa equivale a 1 (uma) hora de Atividade Complementar. Portanto, cada 90 horas trabalhadas → 1 (um) crédito - **Máximo de 6 (seis) créditos para a categoria.**

O estágio deve ser devidamente reconhecido pelo **CCESP** (Coordenação Central de Estágio e Serviços Profissionais) da PUC-Rio.

ESTÁGIOS EM INSTITUIÇÕES GOVERNAMENTAIS E/OU NÃO GOVERNAMENTAIS:

Cada 6 (seis) horas trabalhadas na instituição equivale a 1 (uma) hora de Atividade Complementar. Portanto, cada 90 horas trabalhadas → 1 (um) crédito - **Máximo de 6 (seis) créditos para a categoria.**

Esta categoria está relacionada com atividades realizadas em **Empresas do Terceiro Setor**, responsáveis por **Projetos Sociais**. A Instituição Governamental e/ou não Governamental deve ser reconhecida pelo **CCESP** (Coordenação Central de Estágio e Serviços Profissionais) da PUC-Rio.

ESTÁGIOS NOS LABORATÓRIOS DA PUC-Rio:

Cada 6 (seis) horas trabalhadas no Laboratório equivale a 1 (uma) hora de Atividade Complementar. Portanto, cada 90 horas trabalhadas → 1 (um) crédito - **Máximo de 4 (quatro) créditos para a categoria.**

CONGRESSOS, SEMINÁRIOS, CONFERÊNCIAS ASSISTIDOS:

Cada 15 (quinze) horas desta atividade → 1 (um) crédito - **Máximo de 2 (dois) créditos para a categoria.**

DEFESAS DE TESES E DISSERTAÇÕES ASSISTIDAS:

Cada 15 (quinze) horas desta atividade → 1 (um) crédito - **Máximo de 2 (dois) créditos para a categoria.**

MONOGRAFIAS NÃO CURRICULARES:

Trabalho publicado para submissão em eventos promovidos por Entidades de Classe, Autarquias, Governos Federais, Estaduais e Municipais, Institutos de Pesquisa, Incubadoras de Empresas e organismo similares → 1 (um) crédito - **Máximo de 2 (dois) créditos para a categoria.**

APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS CIENTÍFICOS:

O aluno que atua como coautor em trabalho publicado e que o apresenta em congressos, seminários e conferências assistidos → 1 (um) crédito - **Máximo de 2 (dois) créditos para a categoria.**

PARTICIPAÇÃO EM VISITAS TÉCNICAS:

Cada 15 (quinze) horas de visitas programadas às Empresas prestadoras de serviços e produtoras de bens físicos → 1 (um) crédito - **Máximo de créditos 2 (dois) para a categoria.**

PARTICIPAÇÃO EM CONCURSOS, EXPOSIÇÕES E MOSTRAS:

Trabalhos acadêmicos elaborados por alunos de Graduação que participam de Concursos, Exposições e Mostras promovidos por Empresas Públicas e Privadas, Instituições Governamentais e não Governamentais, Entidades de Classe, Institutos de Pesquisa, Incubadoras de Empresas e organismo similares → 1 (um) crédito por trabalho aplicado - **Máximo de 2 (dois) créditos para a categoria.**

ATIVIDADES/CURSOS DE EXTENSÃO:

Cada 15 (quinze) horas de atividades deste tipo → 1 (um) crédito - **Máximo de 2 (dois) créditos para a categoria.**

Atividades: participação do aluno em oficinas de Matemática, oferecidas pelo Departamento de Administração, e participação em cursos de curta duração relacionados com a Administração.

OUTRAS ATIVIDADES RELEVANTES:

Cada 15 (quinze) horas de atividades deste tipo → 1 (um) crédito - **Máximo de 2 (dois) créditos para a categoria.**

Atividades: participação em quaisquer outras atividades relevantes para a formação dos alunos que tratam de assuntos relacionados à Administração como, por exemplo, a participação em "Work Experience".

Tabela 1 - Relação Horas de Atividades Complementares Máximas/Máximos de Créditos:

Atividades Complementares	Código da Atividade	Horas de Ats. Complementares Máximas	Máximos de Créditos
Monitoria	ACP 0101	30	2
Participação em Pesquisas e Projetos Institucionais (TEPP)	ACP 0102	90	6
Iniciação Científica (PIBIC)	ACP 0103	60	4
Participação em Grupos de Estudo/Pesquisa Supervisionados	ACP 0104	60	4
Participação em Projetos Integrados	ACP 0105	60	4
Congressos, Seminários, Conferências Assistidos	ACP 0201	30	2
Defesas de Teses e Dissertações Assistidas	ACP 0202	30	2
Eventos, Mostras, Exposições Assistidas	ACP 0203	30	2
Trabalhos Científicos *	ACP 0301	60	4
Monografias não Curriculares	ACP 0303	30	2
Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos	ACP 0304	30	2
Participação em Concursos, Exposições e Mostras	ACP 0305	30	2
Estágios em Empresas	ACP 0401	90	6
Atividades na Empresa Junior/Incubadora de Empresas	ACP 0402	60	4
Atividades Comunitárias	ACP 0403	30	2
Estágios nos Laboratórios da PUC-Rio	ACP 0406	60	4
Estágios em Instituições	ACP 0407	90	6

Governamentais e/ou não Governamentais			
Participação em Visitas Técnicas	ACP 0408	30	2
Atividades/Cursos de Extensão	ACP 0503	30	2
Outras Atividades Relevantes para a Formação dos Alunos	ACP 0601	30	2

* O aluno deverá estar vinculado formalmente ao programa de Iniciação Científica.

Observações Importantes:

i) 1 (um) crédito equivale a 15 (quinze) horas de Atividades Complementares (AC).

ii) Para as categorias Participação em Projetos Integrados, Estágio em Empresas, Atividades na Empresa Junior/Incubadora de Empresas, Estágios nos Laboratórios da PUC-Rio, Estágios em Instituições Governamentais e/ou Não Governamentais, cada 6 (seis) horas trabalhadas equivale a 1 (uma) hora de Atividade Complementar (AC), sendo assim, cada 90 horas realmente trabalhadas equivale a 1 (um) crédito.

Sumário da documentação necessária para a comprovação de realização das Atividades Complementares:

- Inscrição da atividade realizada no PUC online (autorizada pelo coordenador de Atividades Complementares);
- Relatório da atividade em questão (Formulário IAG, obtido no site www.iag.puc-rio.br), relatando a experiência profissional adquirida;
- Comprovante de realização da atividade, conforme mostrado na Tabela 2.

Obs.: o Formulário IAG (em pdf) e o(s) comprovante(s) de participação na atividade cadastrada devem estar reunidos, em um único arquivo “.zip”, para cada atividade. Este arquivo “.zip” deve ser anexado à solicitação da atividade após a sua autorização de realização.

Tabela 2 - Relação da documentação comprobatória para a avaliação das atividades.

Atividades Complementares	Código da Atividade	Comprovação
Monitoria	ACP 0101	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Monitoria; b) Comprovante do vínculo do aluno em atividade de Monitoria.
Participação em Pesquisas e Projetos Institucionais (TEPP)	ACP 0102	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar - Pesquisas e Projetos Institucionais; b) Comprovante do vínculo do aluno em atividade de Pesquisas e Projetos Institucionais.
Iniciação Científica (PIBIC)	ACP 0103	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Iniciação Científica; b) Comprovante do vínculo do aluno em atividade de Iniciação Científica.
Participação em Grupos de Estudo/Pesquisa Supervisionados	ACP 0104	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Grupos de Estudo/Pesquisa Supervisionados; b) Comprovante do vínculo em atividade de Grupos de Estudo/Pesquisa Supervisionados da Universidade.
Participação em	ACP 0105	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica



Projetos Integrados		Complementar – Projetos Integrados; b) Documento, devidamente assinado e reconhecido pelo responsável pela área de atuação, atestando as funções exercidas pelo aluno e a carga horária cumprida.
Congressos, Seminários, Conferências Assistidos	ACP 0201	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Congressos, Seminários, Conferências; b) Comprovante de participação no evento.
Defesas de Teses e Dissertações Assistidas	ACP 0202	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Defesas de Teses e Dissertações Assistidas; b) Comprovante de participação no evento.
Eventos, Mostras, Exposições Assistidas	ACP 0203	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Eventos, Mostras, Exposições Assistidas; b) Comprovante de participação no evento.
Trabalhos Científicos	ACP 0301	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Trabalhos Científicos; b) Comprovante da aprovação do mesmo em congresso e/ou seminário e/ou revista que seja reconhecido pelo IAG.
Monografias não Curriculares	ACP 0303	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Monografias não Curriculares; b) Aprovação do mesmo em congresso e/ou seminário e/ou revista que seja reconhecido pelo IAG
Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos	ACP 0304	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar - Trabalhos Científicos; b) Aprovação do mesmo no evento científico que seja reconhecido pelo IAG.
Participação em Concursos, Exposições e Mostras	ACP 0305	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar - Concursos, Exposições e Mostras (de trabalhos acadêmicos); b) Aprovação do mesmo no concurso que seja reconhecido pelo IAG.
Estágios em Empresas	ACP 0401	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Estágios em Empresas; b) Termo de compromisso de Estágio e, se necessário, o Aditivo de Contrato de Estágio com o registro do CCESP – Coordenação Central de Estágio e Serviços Profissionais; c) Documento, devidamente assinado e reconhecido pela empresa, atestando as funções exercidas pelo aluno e a carga horária cumprida.
Atividade na Empresa Junior/Incubadora de Empresas	ACP 0402	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Empresa Junior/Incubadora de Empresas; b) Documento, devidamente assinado e reconhecido pelo responsável pela área de atuação, atestando as funções exercidas pelo aluno e a carga horária cumprida.
Atividades Comunitárias	ACP 0403	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Atividade Comunitária; b) Comprovante de vínculo em atividades comunitárias.
Estágios nos Laboratórios da PUC-Rio	ACP 0406	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Estágios nos Laboratórios da PUC-Rio; b) Documento, devidamente assinado e reconhecido pelo responsável pela área de atuação, atestando as funções exercidas pelo aluno e a carga horária cumprida.
Estágios em Instituições Governamentais	ACP 0407	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Estágios em Instituições Governamentais e/ou não Governamentais (refere-se a Estágios em empresas



e/ou não Governamentais		do Terceiro Setor); b) Termo de Compromisso de Estágio e, se necessário, o Aditivo de Contrato de Estágio com o registro do CCESP – Coordenação Central de Estágio e Serviços Profissionais; c) Documento, devidamente assinado e reconhecido pelo responsável pela área de atuação, atestando as funções exercidas pelo aluno e a carga horária cumprida.
Participação em Visitas Técnicas	AC P0408	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Visitas Técnicas; b) Comprovante da Empresa atestando a participação do Aluno na visita técnica.
Atividades/Cursos de Extensão	ACP 0503	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Atividades/Cursos de Extensão; b) Comprovante de participação na atividade/curso.
Outras Atividades Relevantes para a Formação dos Alunos	ACP 0601	a) Formulário para Avaliação de Atividade Acadêmica Complementar – Outras Atividades Relevantes para a Formação dos Alunos; b) Comprovante de participação do aluno na atividade.

PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO EM ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Passos que o aluno deve seguir:

- 1) Solicitar, no Sistema PUC online (www.puc-rio.br), a realização da atividade complementar desejada. Para auxiliar o preenchimento do campo “**Descrição**” da atividade complementar, acessar: www.iag.puc-rio.br / Graduação / Atividades Complementares / Como Cadastrar Atividades Complementares.
- 2) Aguardar a autorização de realização da atividade por parte do Coordenador de Atividades Complementares (Status “**autorizada a realização da atividade**”). Informação sobre a autorização de realização da atividade é obtida no Sistema PUC online.
- 3) Depois de autorizada a realização da atividade solicitada no PUC online, o aluno deverá preencher o Formulário IAG específico para a Atividade Complementar requerida, e este faz parte da documentação comprobatória da atividade em questão (Tabela 2). Os Formulários IAG estão disponíveis no site do IAG (acessar www.iag.puc-rio.br / selecionar **Graduação / Atividades Complementares** / selecionar o Formulário IAG referente à Atividade Complementar requerida).
- 4) Reunir a documentação comprobatória (informada na Tabela 2) em um único arquivo “.zip” para cada atividade e enviá-lo, via SAU (sistema PUC online), na página da atividade complementar solicitada, após a sua autorização.

Obs.: o sistema PUC online para Atividades Complementares aceita **um arquivo por atividade**. Sendo assim, os alunos devem **reunir os arquivos necessários para a avaliação da atividade em um único arquivo “.zip” para cada atividade**.

Depois de avaliada a documentação comprobatória, em caso aprovação, o aluno terá suas horas de atividades contabilizadas e disponíveis no PUC online.



DEFESAS DE TESES E DISSERTAÇÕES ASSISTIDAS

Para obter informações sobre as datas das defesas de Mestrado e Doutorado, acessar www.puc-rio.br / Pós-Graduação e Pesquisa / Teses e Dissertações / Programação de Defesa.

Passos que o aluno deve seguir para comprovar participação em Defesas de Teses de Mestrado e Doutorado:

- Inscrever-se no PUC online: www.puc-rio.br / **PUC online para Alunos / Atividades Complementares.**
- Depois de autorizada a realização da atividade, o aluno deve preparar um comprovante de participação, em Word, com as informações referentes à defesa de Mestrado / Doutorado (nome do Departamento, Título do Trabalho, nome do aluno candidato a Mestre/Doutor, nome do professor orientador, duração em horas da atividade, local, data e hora da apresentação). Todas estas informações podem ser obtidas no PUC online.
- Depois de realizada a defesa do trabalho e da avaliação da banca examinadora, o aluno de graduação deve solicitar a assinatura do professor orientador no comprovante de participação preparado anteriormente pelo mesmo;
- Reunir a documentação comprobatória necessária (Tabela 2) em um único arquivo **.zip** e enviá-la, via SAU, junto à solicitação de realização da atividade após a sua autorização.

APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS DA DISCIPLINA INTEGRADORA IV (ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV)

Data do evento: divulgada, a cada período, nos quadros de avisos do IAG.

Dia da Semana: sábado. **Hora:** 08h00min.

Sala: Local a ser divulgado pela Coordenação do Curso de Administração.

Passos que o aluno deve seguir para comprovar participação em apresentação dos trabalhos da disciplina Integradora IV (Trabalho Final de Curso):

- Inscrever-se no PUC on-line: www.puc-rio.br / **PUC online para alunos / Atividades Complementares.** A atividade estará pré-autorizada no PUC online. Para se inscrever, basta o aluno selecionar “**Atividade pré-autorizada**” no site da Instituição.
- No dia do evento o aluno deve solicitar ao presidente da banca examinadora o comprovante de presença no evento. O próprio aluno deve preencher no comprovante de presença algumas informações solicitadas, tais como nome e matrícula do aluno, nome do presidente da banca, área de foco dos trabalhos (Marketing, Finanças, Instrumental, Organizações, Estratégias) e títulos dos trabalhos a serem considerados.
- Depois de realizada a apresentação dos trabalhos e após a avaliação da banca examinadora, o aluno de Graduação deve recolher a assinatura do presidente da banca no comprovante de presença no evento.
- Preencher o Formulário IAG com a categoria “EVENTOS, MOSTRAS, EXPOSIÇÕES ASSISTIDAS” ou “OUTRAS ATIVIDADES RELEVANTES PARA A FORMAÇÃO DO ALUNO”. Devem ser descritos resumos dos principais pontos abordados em, pelo menos, 3 (três) trabalhos apresentados na banca examinadora.
- Reunir a documentação comprobatória necessária (comprovante de presença no evento e Formulário IAG preenchido) em um único arquivo **.zip** e enviá-la, via SAU, junto à solicitação de realização da atividade após a sua autorização.



EVENTO PUC POR UM DIA

Passos que o aluno deve seguir para comprovar participação no evento PUC por Um Dia:

- Inscrever-se como **Aluno Guia** na secretaria do Departamento de Administração (IAG).
- Depois de confirmada a inscrição acima, inscrever-se no PUC online: www.puc-rio.br / **PUC on-line para alunos / Atividades Complementares**. Esta atividade estará pré-autorizada no PUC online.
- Reunir a documentação comprobatória necessária (Tabela 2) em um único arquivo **.zip** e enviá-la, via SAU, junto à solicitação de realização da atividade após a sua autorização. Usar para esta atividade o Formulário IAG referente à categoria "OUTRAS ATIVIDADES RELEVANTES PARA A FORMAÇÃO DO ALUNO".

Os organizadores do evento enviarão para o Departamento de Administração uma lista de alunos participantes. Com base nesta lista, serão fornecidos os comprovantes de participação dos alunos no evento.

INFORMAÇÕES GERAIS

- Em caso de dúvida, o aluno deve procurar orientação nos horários especificados para atendimentos referentes às Atividades Complementares, os quais estão disponíveis no quadro de aviso do Departamento de Administração.
- Depois de realizada a inscrição da Atividade Complementar no PUC online, o aluno deve sempre verificar se tal atividade foi autorizada pelo Coordenador de Atividades Complementares. **Para todas as atividades, o aluno terá um prazo estipulado, indicado na inscrição, para reunir a documentação comprobatória em um arquivo .zip e enviá-lo, via SAU, junto à solicitação de realização da atividade após a sua autorização.**
- Uma lista de atividades pré-autorizadas pelo Coordenador de Atividades Complementares é apresentada no PUC online, e atualizada constantemente. O aluno, antes de solicitar a realização de uma nova atividade, deve verificar se esta consta na lista como atividades pré-autorizadas. Caso a atividade conste na lista das atividades já autorizadas, basta o aluno solicitar inscrição neste campo.

Departamento de Administração da PUC-Rio
Coordenadora de Atividades de Formação Complementar
Profa. Léa Mara Benatti Assaid